

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Международное право

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): старший преподаватель, Зеленская С.Ю.;

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины **Международное право**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	24	зачёты (курс) 4
самостоятельная работа	251	курсовые работы 4
часов на контроль	13	контрольных работ 4 курс (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	251	251	251	251
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	288	288	288	288

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Понятие международного права. Принципы и источники международного права. Нормообразование. Субъекты международного права. Правопреемство. Понятия населения и территории. Право международных договоров. Право международных организаций. Дипломатическое и консульское право. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Международное воздушное право. Международное морское право. Международное экологическое право. Международное экономическое сотрудничество.
1.2	Понятие международного частного права. Система международного частного права. Субъекты международного частного права. Источники международного частного права. Понятие коллизии. Коллизионное право. Коллизионная норма. Структура коллизионной нормы. Привязка коллизионной нормы. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства. Оговорка о публичном порядке. Виды договоров в международном частном праве. Международное частное право, как основа внешнеэкономической деятельности. ИНКОТЕРМС. Международный гражданский процесс. Международный арбитражный процесс.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.11
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Мировая экономика
2.1.2	Теория государственного управления и права
2.1.3	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности
2.1.4	Логистика в таможенном деле. Международные перевозки
2.1.5	Концепция национальной безопасности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовые основы внешнеэкономических сделок
2.2.2	Институциональное администрирование в Евразийском экономическом союзе
2.2.3	Международное таможенное сотрудничество

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	
Знать:	
положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, применяемых в сфере таможенного дела	
Уметь:	
применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	
Владеть:	
навыками применения положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в сфере таможенного дела	

ПК-11: Способен обеспечить защиту национальной безопасности государств-членов ЕАЭС	
Знать:	
национальные интересы государств-членов ЕАЭС, угрозы национальной безопасности и основные направления обеспечения национальной безопасности; функции таможенных органов по обеспечению национальной безопасности	
Уметь:	
выявлять в пределах компетенции таможенных органов угрозы национальной безопасности, обеспечивать национальную безопасность государств-членов ЕАЭС при осуществлении профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками обеспечения национальных интересов государств-членов ЕАЭС	

ПК-13: Готов к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	
Знать:	
формы и виды международного таможенного сотрудничества; таможенные органы зарубежных стран	
Уметь:	
осуществлять взаимодействие с таможенными органами иностранных государств	
Владеть:	
навыками сотрудничества с таможенными органами иностранных государств	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекционные занятия							
1.1	Понятие международного права. Принципы и источники международного права. Нормообразование. Субъекты международного права. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Право международных договоров. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Понятие международного частного права. Система международного частного права. Субъекты международного частного права. Источники международного частного права. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Понятие коллизии. Коллизионное право. Коллизионная норма. Структура коллизионной нормы. Привязка коллизионной нормы. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства. Оговорка о публичном порядке. /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Понятие международного права. Принципы и источники международного права. Нормообразование. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Понятия населения в международном праве. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Понятие территории в международном праве. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Право международных организаций. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Особенности внешнеэкономических сделок. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	ИНКОТЕРМС /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	

2.7	Международный гражданский процесс. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Международный арбитражный процесс. /Пр/	4	2	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Право международных договоров. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Право международных организаций. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Международное экономическое сотрудничество. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Дипломатическое и консульское право. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Международное воздушное право. Международное морское право. /Ср/	4	20	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.6	Международное экологическое право. /Ср/	4	6	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.7	Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. /Ср/	4	6	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.8	Понятие международного частного права. Система международного частного права. Субъекты международного частного права. Источники международного частного права. /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.9	Коллизионная норма. Структура коллизионной нормы. Привязка коллизионной нормы. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства. Оговорка о публичном порядке. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.10	Виды договоров в международном частном праве. /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	

3.11	Международное частное право как основа внешнеэкономической деятельности. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.12	ИНКОТЕРМС /Ср/	4	20	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.13	Международный гражданский процесс. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.14	Международный арбитражный процесс. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.15	Международное публичное и международное частное право: сравнительно-правовой анализ. Роль российского государства в развитии международного права. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.16	Право международных договоров. /Ср/	4	12	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.17	Право международных организаций. /Ср/	4	9	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.18	Международное воздушное право. /Ср/	4	8	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.19	Международное морское право. /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.20	Международное гуманитарное право /Ср/	4	12	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.21	Право вооруженных конфликтов /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.22	Система защиты прав человека /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.23	Дипломатическое и консульское право /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	

3.24	Понятие территории в международном праве /Ср/	4	10	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.25	Понятие населения в международном праве. /Ср/	4	4	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.26	Ответственность в международном праве. Мирные средства разрешения международных споров /Ср/	4	6	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	
3.27	Подготовка к экзамену. /Экзамен/	4	13	ОПК-4 ПК-11 ПК-13	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=810314

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	К.К. Гасанов	Международное право	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790
Л2.2	Тиунов О. И., Игнатенко Г. В.	Международное право: Учебник для вузов	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014, http://znanium.com/go.php?id=410611
Л2.3	Стародубцев Г. С., Ануфриева Л. П., Барнашов А. М.	Международное право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2015, http://znanium.com/go.php?id=487860
Л2.4	Игнатенко Г. В., Тиунов О. И.	Международное право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016, http://znanium.com/go.php?id=516053
Л2.5	Стародубцев Г. С.	Международное право: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2016, http://znanium.com/go.php?id=539279

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сафронова Е. В., Абашева Е. А.	Международное право. Практикум: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2015, http://znanium.com/go.php?id=474150

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)		
Э1	Гасанов К. К. , Кузнецов Ю. А. , Никонов Д. А. , Каламкарян Р. А. , Шалягин Д. Д. Международное право: учебник Издатель: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
Э2	Гасанов К. К. , Кузнецов Ю. А. , Никонов Д. А. , Эриашвили Н. Д. , Каламкарян Р. А. Международное право: учебник. Издатель: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с		
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415		
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
Free Conference Call (свободная лицензия)		
Zoom (свободная лицензия)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.		
1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru		
2. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events		
3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru		
4. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru		
5. Верховный Суд РФ: http://www.vsrfr.ru		
6. Федеральная служба статистики www.gks.ru .		
7. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru		
8. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru		
9. Электронно-библиотечная система издательства "Лань": http://e.lanbook.com/		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
3228	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	мультимедийные средства (проектор мультимедийный; доска интерактивная; акустические колонки), комплект мебели
3434	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, интерактивная доска, проектор, тематические плакаты, ноутбук
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3415	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	переносной проектор, тематические плакаты, комплект учебной мебели: парты, столы, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания</p> <p>1. Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой обучающихся являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над</p>

предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине «Международное право» - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения международного законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым обучающийся может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, международные нормативно-правовые акты. При подготовке к семинару обучающийся должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Прежде всего, необходимо уяснить, что из себя представляет система международного сотрудничества, каковы актуальные проблемы и перспективы в данной сфере. Необходимо сформировать свою точку зрения по данному вопросу.

Далее нужно рассмотреть основные положения, относящиеся к институтам международных процедур, международных организаций, интеграции государств в сфере различных видов международного сотрудничества.

Успеху проведения занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

При ответах на вопросы и решении задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а так же в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения международного законодательства. Вопросы могут быть заданы преподавателю.

Подготовка докладов возможна по отдельным темам программы, а также как подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам выставляются оценки по пятибалльной системе. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Цель такой формы работы как решение ситуативных практических задач – выяснения степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается обучающимися на следующем по плану занятии. Письменную работу может быть задана как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы – 1-3 страницы. Основное отличие домашней контрольной работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач. По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.

Ряд тем после прослушивания лекций студентами изучаются самостоятельно согласно учебной программе. При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя обучающийся может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2. Основные формы текущего контроля знаний: опросы, тестирование, экзамен.

Опросы (письменные/устные), словарный диктант по категориальному аппарату, для чего обучающимся необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем

имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались непонятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к экзамену - это повторение всего материала изученной дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

3. Методические рекомендации по подготовке курсовой работы.

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине "Международное право"- привить обучающимся навыки и умения самостоятельного проведения исследований по заданной теме, грамотного изложения теоретического материала, четкого и логического формулирования выводов, обобщать и систематизировать научную, учебную литературу и нормативный материал. Кроме того, написание курсовой работы дает возможность самостоятельно пополнить, расширить и углубить теоретические знания по выбранной тематике, быть ориентированным в растущем потоке информации.

После проверки преподавателем курсовой работы и внесения студентом исправлений, курсовая работа защищается в срок до 20 числа последнего месяца учебного семестра.

Время, отведенное на данный вид самостоятельной работы студента, рекомендуется распределить следующим образом:

1-я неделя – выбор темы и согласование плана с преподавателем;

2-я неделя - подбор нормативных актов и теоретических источников;

3-я - 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание курсовой работы, консультации с преподавателем;

13-я – 14-я недели – проверка курсовой работы преподавателем;

14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка курсовой работы;

16-я – защита курсовой работы.

К данному виду работ предъявляются определенные требования.

Требования, предъявляемые к оформлению.

Оформление курсовой работы требует соблюдения стандартных требований к напечатанному тексту:

- интервал полуторный;
- переносы автоматические;
- абзацный отступ 1,25;
- форматирование по ширине;
- размер шрифта 14.

Параметры страницы:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, библиографический список, приложение. Не допускается изложение материала сплошным текстом.

На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рваный» текст тоже не допускается. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута.

Каждый абзац начинается с красной строки. Абзацный отступ - 1,25. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Объем курсовой работы составляет не менее 30 страниц.

Требования, предъявляемые к структуре курсовой работы.

Курсовая работа в структурном отношении состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); содержание курсовой работы (1 страница); введение (2-3 страницы); основная часть; заключение (2-3 страницы); список использованных источников; приложение.

Титульный лист – первая, нумеруемая страница работы, на которой обозначены исходные данные курсовой работы, а именно:

- наименование высшего учебного заведения;
- наименование кафедры;
- тема;
- автор;
- руководитель;
- дисциплина, по которой работа выполнена;
- место и год выполнения.

Лист "Содержание" указывает порядок рассматриваемых вопросов и номера страниц, на которых расположены соответствующие разделы. Содержание представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, раскрывающих основные содержательные моменты изучаемой проблемы.

Основная часть – это главная часть работы. Возможно структурирование основной части, распределение материала по отдельным разделам.

Заключение – это часть работы, завершающая рассмотрение темы. Здесь указываются основные итоги и заключения, к которым автор приходит в процессе исследования.

Список используемых источников – это часть работы, которая отражает источниковую и библиографическую базу работы. Список должен быть представлен только источниками, которые цитируются в тексте.

Прежде всего, указываются нормативно-правовые акты с их выходными данными. Нормативные акты располагаются по юридической силе в нисходящем порядке, внутри равной юридической силы – по дате издания.

Далее указываются в алфавитном порядке учебно-методические пособия, авторские монографические издания концептуального характера, статьи в журналах (с обязательным указанием страниц той или иной статьи).

Допускается указание иноязычных источников только в том случае, если студент самостоятельно работал с этим источником и в состоянии это продемонстрировать в случае необходимости.

Количество используемых источников - не менее 15.

Приложение – примыкающая к работе часть, составляющая в содержательном плане единое целое с основной частью. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов.

Иерархия нормативно-правовых актов следующая:

- международные нормативно-правовые акты, имплементированные в правовую систему РФ;
- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- акты главы государства;
- акты органов исполнительной власти;
- акты органов власти субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- международные нормативно-правовые акты, не являющиеся обязательными для РФ;
- зарубежное законодательство.

Подбор материала для курсовой работы.

Работа над темой курсовой работы осуществляется путем подбора соответствующих источников. На данном этапе обучающийся должен выявить достаточное и доступное ему количество основных и вспомогательных источников.

Источниками изучения являются: учебная литература по предмету; данные научных исследований; периодическая печать; нормативно-правовые акты; опыт применения норм права в деятельности международных учреждений и механизмов, органов государственной власти и местного самоуправления и др.

Работа всегда будет отличаться индивидуальностью, если обучающийся будет подбирать источники с учетом различных точек зрения по избранной теме. Составление различных суждений тех или иных авторов и их цитирование – непременное условие выполнения реферата. Особо следует обращать внимание на статьи в научных журналах, так как в них, как правило, отражены новые взгляды по различным вопросам.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в работе.

Каждый обучающийся должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

На этом этапе уточняется материал, с точки зрения выделения главной и второстепенной информации, косвенно имеющей отношение к теме работы.

Подобрать литературу обучающийся может с помощью библиографических каталогов:

- библиотеки ДВГУПС;
- фондов краевой научной библиотеки;
- поисковых систем сети Интернет.

Для подбора нормативных правовых актов по теме студент может обратиться к следующим основным периодическим печатным изданиям и электронным носителям:

- Российская газета;
- Парламентская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- электронные правовые базы данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс».

Следует внимательно относиться к составлению списка источников, каждый из которых обязательно должен быть использован в тексте курсовой работы. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на

используемые источники. Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом.

Порядок написания основного текста курсовой работы.

Основные требования написания текста курсовой работы:

- логичность и цельность текста работы;
- соблюдение определенных требований к оформлению; правильное оформление научно-справочного материала;
- научное, литературное и техническое редактирование.

Логичность и цельность текста работы.

Важным разделом работы является введение, в котором автор работы раскрывает значение и изученность вопроса. Введение по объему обычно составляет одну печатную страницу.

В основной части работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел завершается четким, кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать теоретические знания, умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать данные.

В заключении подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению справочного материала.

Обучающийся, приступающий к написанию курсовой работы, должен знать существующие правила оформления справочного аппарата, знать библиографию, уметь составить заключительный список используемых источников.

При использовании в работе информационных материалов обязательна отсылка к их источнику. Сноски необходимо располагать либо в том месте, где приводится выдержка из источника, либо внизу страницы.

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки:

- двоеточие (:) - ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания;
- одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заглавию;
- две косые черты (//) – ставят после описания составной части издания и перед описанием издания;
- точки или тире (, -) - ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

Приведенные в работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации заимствованные у другого автора, а также анализ точек зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания.

В курсовой работе используется алфавитный способ группирования дополнительной литературы.

При алфавитном способе группировки фамилии авторов или заглавия (если авторов более четырех или они не указаны) размещаются по алфавиту. При этом следует соблюдать следующие правила:

- труды авторов-однофамильцев располагают по алфавиту инициалов;
- при указании нескольких работ одного автора - по алфавиту первых слов заглавий;
- при совпадении первых слов заглавия по первым, вторым, третьим и т.д. буквам второго слова;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими авторами - по алфавиту фамилий соавторов;
- источники, напечатанные на иностранных языках, размещаются после всех источников в алфавите названий языков.

Например, сначала на английском, потом на немецком, затем на французском. При этом сначала по алфавиту одного языка, затем по алфавиту другого языка и т.д.

Темы курсовых работ.

- 1 Международное публичное и международное частное право
- 2 Кодификация и прогрессивное развитие международного права
- 3 Роль российского государства в развитии международного права
- 4 Применение силы и Совет Безопасности ООН
- 5 Самооборона и Международный Суд ООН
- 6 Превентивная (упреждающая) самооборона: о правомерности концепции
- 7 Вопросы применения силы в практике Международного Суда ООН
- 8 Разрешение территориальных споров (по практике Международного Суда ООН)
- 9 Соотношение принципа территориальной целостности государства и принципа равноправия и самоопределения народов и наций
- 10 Нейтралитет в международном праве
- 11 Международно-противоправные деяния
- 12 Вопросы ответственности международных организаций
- 13 Членство в международной организации
- 14 Роль и значение Постоянной палаты международного правосудия
- 15 Специализированные учреждения ООН
- 16 Юридическая природа решений международных организаций
- 17 Правовая природа Британского содружества наций
- 18 Международные организации и объединения на постсоветском пространстве
- 19 Дипломатические привилегии и иммунитеты
- 20 Презумпция действительности и основания недействительности международных договоров
- 21 Организация Договора о коллективной безопасности
- 22 Система защиты прав человека

- 23 Международно-правовые основания ограничения прав и свобод человека
- 24 Защита прав человека и деятельность МОТ
- 25 Международно-правовое регулирование миграции
- 26 Понятие международной уголовной юстиции и ее роль в обеспечении безопасности личности, государства, международного сообщества
- 27 Проблема соотношения юрисдикции национальных и международных уголовных судов
- 28 Иммунитеты высших должностных лиц государства и их ответственность за международные преступления в практике международных и национальных судов
- 29 Международные военные трибуналы
- 30 Международные уголовные трибуналы
- 31 Международный уголовный суд: история создания, перспективы развития, правовая основа деятельности.
- 32 Порядок и стадии международного судебного разбирательства
- 33 Межправительственные экономические организации в азиатско-тихоокеанском регионе
- 34 Актуальные вопросы деятельности ЕАЭС
- 35 Актуальные вопросы деятельности ВТО
- 36 Актуальные вопросы деятельности Всемирной таможенной организации
- 37 Международный комитет Красного креста и Красного полумесяца: история образования, функции, правовой статус.
- 38 Международно-правовые обязательства государства при возникновении вооруженного конфликта
- 39 Защита прав гражданского населения в период вооруженных конфликтов
- 40 Запрещенные виды вооружения
- 41 Частные военные компании и международное право
- 42 Современное понятие и режим международных рек
- 43 Применение мирных средств при решении территориальных споров
- 44 Курильские острова: российско-японский территориальный спор
- 45 Правовой режим морских пространств: современные проблемы
- 46 Международно-правовое регулирование сооружения и эксплуатации морских установок и сооружений, искусственных островов
- 47 Вопросы международно-правового регулирования поиска и поднятия «морских сокровищ».
- 48 Правовой режим международных проливов
- 49 Правовой режим международных каналов
- 50 Международная морская организация: структура, функции, правовое регулирование деятельности.
- 51 Международно-правовое регулирование научных исследований мирового океана
- 52 Международно-правовая охрана культурного наследия
- 53 Международно-правовое регулирование использования воздушного транспорта
- 54 Проблемы ответственности государств в международном воздушном праве
- 55 Международная организация гражданской авиации
- 56 Европейский союз: история создания, правовой статус, перспективы реформирования.
- 57 Совет Европы: история создания, правовой статус, перспективы реформирования.
- 58 Европейский суд по правам человека: подсудность, особенность процедуры.
- 59 Применение норм международного права в национальных судах государств
- 60 Правовые акты СНГ как источник международного права